

# راهنمای مراجعین جهت پاسخگویی استعلامات (دفترخانه، بانک و ...)

۱- دفتر معاونت اداری مالی  
(اخذ دستور ثبت)

۲- دبیرخانه (طبقه اول)  
(ثبت نامه)

۳- بایگانی (طبقه همکف)  
(درخواست پرونده ملکی)

۴- نوسازی (طبقه همکف)  
(واریز عوارض نوسازی)

۵- درآمد (طبقه اول)  
(واریز عوارض متعلقه)

۶- شهرسازی (طبقه اول)  
(ارجاع و بررسی پرونده)

۷- دفتر معاونت فنی و  
شهرسازی  
(تنظیم پاسخ استعلام)

۸- اخذ تائیدیه مربوطه  
(شهرسازی، درآمد)

۹- دفتر معاونت اداری مالی  
(امضای نهایی و ثبت دبیرخانه)